

# 涉外突发事件处理流程

## 1 适用人员及范围



我校赴国（境）外参加访问交流、学习培训、科研活动、随团出访等任务的师生。  
来校工作、交流和学习的国（境）外文教专家、来访团组人士、留学生（含港澳台生）、交换生等所有国（境）外人员。

公共卫生  
事件人员意外  
伤亡事件经济安全  
事件危害国家  
安全事件涉外群体  
事件

其他事件

## 2 事件报告流程

所在单位



学 校



上级有关部门

## 3 报告方式及内容

初 报



事件类型、发生时间、地点、人员伤亡情况、事件潜在的危害程度和发展趋势等初步情况。

续 报



事件发生的原因、过程、进展情况及采取的应急措施等基本情况。

处理结果  
报告

处理事件的措施、过程和结果，突发事件潜在或间接的危害、社会影响、处理后的遗留问题，参加处理工作的有关部门和工作内容等详细情况。

## 4 突发事件处置



应急小组接到突发事件信息，启动应急预案，负责事件处理统一指挥，快速采取处置措施。



应急小组及时掌握第一手信息，信息收集、报送和处理要及时、迅速、准确、全面。所有信息应有应急小组汇总处理报上级主管部门应急办公室批准。



对于在国（境）外发生的涉及我校突发事件，根据实际情况和上级领导部门的指示做好应急处理准备，采取必要的应急措施。情况严重的，学校第一时间组织工作小组赴外开展应急工作。



涉及突发事件的信息发布，须在上级主管部门应急领导小组的统一领导下，制定信息发布方案。以正面宣传为主。对涉外突发事件的一般性报道，由学校宣传部门按有关规定程序报批。