

# 教职工公派出国（境）进修、培训手续办理流程（下）

3

手续办理



人事处指导申请人办理  
在职进修相关手续

外事部门指导申请人办理出入境相关手续

赴台研修学习

申请人向校外事部门提交材料

赴台提升学历

申请人向福州市台办提交材料

4

行前准备



党工部、人事处、外事部门组织申请人参加行前教育

5

任务执行



申请人执行任务

职能部门及所在单位负责  
跟踪管理及服务

6

任务总结



申请人返校报到，并向人事处、外事部门提交总结材料

公示任务完成情况

分享赴外学习成果及经验

材料归档

